**Anexo I**

**Edital de Seleção Pública de Projetos de Patrocínio CREA-RS 001/2025**

**Plano de Trabalho de Patrocínio de   
EVENTO**

**Dados do Contrato de Patrocínio**Dados da pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: | | | |
| CNPJ: | Inscrição estadual: | Inscrição municipal: | |
| Endereço: | | | Nº: |
| Bairro: | Cidade: | Estado: | CEP: |
| Telefone: | Web Site: | E-mail: | |
| Representante legal: | | CPF: | |
| Telefone: | Celular: | E-mail: | |
| Responsável pelo projeto de patrocínio: | | Cargo: | |
| CPF: | Telefone: | E-mail: | |
| Dados bancários do Patrocinado (devem ser da mesma pessoa jurídica que propõe o projeto e realizará o evento). | | | |
| Titular da conta bancária: | | CNPJ: | |
| Banco: | Agencia: | Conta corrente: | |

**Dados do Projeto de Evento**Identificação do objeto do projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificação do evento** Informe o nome do evento, objeto do projeto, incluindo número da edição, se houver  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Período (obrigatório) \_\_\_\_/\_\_\_\_/25 a \_\_\_/\_\_\_\_/25 | Local | Município | Estado RS |
| Descrição  ( ) Engenharia ( ) Agronomia ( ) Geociências ( ) Multiprofissional  Descreva o evento e suas especificações técnicas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Formato do evento  ( ) Presencial ( ) Híbrido¹  Evento híbrido: O valor será de até R$ 60.000,00  ¹ Evento híbrido: obrigatória a comprovação de **participação presencial, no mínimo, de 25 (vinte e cinco) participantes.** | | | |
| Objetivo Apresente o que se espera com a realização do evento:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Público-alvo a ser atingido  ( ) Profissionais ( ) Docentes ( ) Estudantes ( ) Empresários ( ) Administradores públicos ( ) Outros  Apresente outras informações sobre o público-alvo a ser atingido pelo projeto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Abrangência do tema  ( ) Internacional¹ ( ) Nacional² ( ) Estadual³  ¹ Evento Internacional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) países.  ² Evento Nacional: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos 02 (dois) estados do país.  ³ Evento Estadual: obrigatória a comprovação de participantes de, pelo menos, 02 (dois) municípios do Estado. | | | |
| Quantidade estimada de participantes no evento (no total)  ( ) Acima de 1.000 ( ) Entre 300 e 999 ( ) Entre 100 e 299 ( ) Entre 50 e 99 | | | |
| Quantidade estimada de palestrantes no evento  ( ) Acima de 15 ( ) Entre 10 e 15 ( ) Entre 05 e 09 ( ) Entre 01 a 04 | | | |
| Carga horária do evento  ( ) Acima de 23 horas ( ) Entre 17 e 23 horas ( ) Entre 09 e 16 horas ( ) Entre 04 e 08 horas | | | |

**Dados da Organização do Evento**Histórico do evento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frequência de edições (quantidades de edições realizadas do evento) ( ) edições** | | | |
| Histórico das últimas três edições (quando houver) | | | |
| Itens | Ano -1 | Ano – 2 | Ano – 3 |
| Nº palestrantes |  |  |  |
| N° participantes |  |  |  |
| Nº empresas expositoras |  |  |  |
| Nº visitantes |  |  |  |
| Histórico de apoio do Crea-RS às últimas três edições (quando houver) | | | |
| Itens | Ano – 1 | Ano – 2 | Ano – 3 |
| Valor repassado |  |  |  |
| Dimensão do estande |  |  |  |
| Outras formas de apoio (outras atividades realizadas pelo Crea-RS |  |  |  |

**Programação do Evento**Programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades, os temas a serem abordados, os nomes dos palestrantes, e o plano de divulgação do evento.

|  |
| --- |
|  |

**Custo Geral do Evento**O valor a ser repassado de patrocínio será calculado conforme a fórmula contida em cláusula 10.4.1 do Edital.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos** | % sobre o custo total | R$ |
| **Infraestrutura** |  |  |
| **Recursos humanos** |  |  |
| **Divulgação** |  |  |
| **Outros** |  |  |
| **Total** | 100% |  |

**Contrapartidas  
Marque um X e detalhe as contrapartidas de comunicação oferecias ao Crea-RS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **Tipo de Contrapartida: Imagem-inserção da logomarca e citação ou menção do CreaRS como Patrocinador** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Detalhamento** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Peças gráficas impressas de divulgação |  | Certificados | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Crachás | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Folder, flyer ou panfletos | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Outros (especificar)¹:  ¹ A não especificação acarretará na desconsideração do item para fins de pontuação |  | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
| **2** | Peças audiovisuais de divulgação |  | Vídeo do evento | Nº de veiculações: | Arquivo digital de vídeo do item.  Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
| **3** | Peças eletrônicas de divulgação |  | Convites eletrônicos | Quant: Público para quem será anunciado | Arquivo digital (“print screen”) da lista de e-mail enviado e do item com a exposição da marca do Crea-rs entre os patrocinadores |
|  | Divulgação no site da entidade | Nome do site: Período: | Endereço da página com a exposição da marca do Crea-rs entre os patrocinadores. Nº de acessos ao site |
| **4** | Peças publicitárias de mídia eletrônica ou online |  | Banner (formato digital) |  | Arquivo digital da imagem (“print screen”) contendo a marca do Crea-rs. |
| **5** | Peças de sinalização |  | Backdrops | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Testeiras | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Totens | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
| **6** | Peças promocionais |  | Bloco de notas | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Canetas | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
|  | Pastas | Quant: (alinhada ao nº de participantes) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s)  fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas |
| **7** | Divulgação em redes sociais |  | Postagens | Nome da rede social: Nº de postagens: | Arquivo digital com imagem (“print screen”) de cada item contendo a marca do Crea-rs e o número de curtidas.  O envio do layout não serve como comprovante. |
| **8** | Citação do Crea-rs durante a realização do evento |  | Citação por mestre de cerimônias | Público para quem será anunciado: Nº de menções: | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-rs entre os patrocinadores ou roteiro do cerimonial. Vídeo deve mostra a plateia.  Informações acerca do público e o número de menções realizadas. |
|  | Citação em entrevistas |  | Arquivo digital de vídeo que comprove o item, citando a marca do Crea-rs entre os patrocinadores. Informação acerca do entrevistado e o número de entrevistas realizadas. |
| **9** | Exibição de vídeo do Crea-rs durante o evento ou exposição |  | Exibição de vídeo do Crea-rs de, no mínimo, 30 minutos |  | Arquivo que comprove a exibição |
| **10** | Distribuição de materiais institucionais fornecidos pelo Crea-rs |  | Distribuição de material institucional do Crea-rs durante o evento |  | Arquivo digital de fotos que comprove o item |
| **B** | **Tipo de Contrapartida: Negocial** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Cessão de convites e inscrições |  | Cessão de convites e inscrições |  | Arquivo digital de imagem (“print screen”) do e-mail ou de foto do ofício assinado pela patrocinada que comprove a cessão dos convites ou inscrições |
| **2** | Cessão de estande |  | Estande do Crea-rs | Medida do Estande (\_\_\_\_\_m²) | Arquivo digital de fotos do item. Nota(s) fiscal(is) ou outros comprovantes das despesas realizadas. |
| **C** | **Tipo de Contrapartida: Sustentabilidade** | | | | |
| **Elemento de mídia** | **Marque X** | **Item** | **Descrição** | **Forma de comprovação** |
| **1** | Ações de caráter social |  | Doação de produtos ou materiais a Instituições de caridade, cooperativas de reciclagem |  | Declaração da Instituição, endereço da página com publicação de matéria ou arquivo digital de fotos ou de vídeo que comprovem o item. |
| **2** | Ações de caráter ambiental |  | Confecção de material gráfico em papel com certificado/reciclado |  | Arquivo digital de fotos do item e nota fiscal comprovando a quantidade ou de aquisição do material gráfico com descrição do papel com certificado/reciclado |
|  |  | Comprovação do gerenciamento dos resíduos gerados pelo Patrocinado no ato do objeto do projeto, sendo a correta separação dos resíduos orgânicos e reciclável, bem como sua destinação ambientalmente adequada, quando couber |  |  |

**Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Arte do material de divulgação do evento (se houver) |
| **2** | Orçamentos e cotações pertinentes ao evento (se houver) |
| **3** | Outros |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local e Data |  |  | Assinatura do representante(s) legal (is) do patrocinado |